



NYÁREGYHÁZI
NYÁRY PÁL
ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉS
ALAPFOKÚ
MŰVÉSZETI ISKOLA
HÁZIREND

2023.

TARTALOMJEGYZÉK

A HÁZIREND HATÁLYA	3
A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA	4
1. Az iskolába történő felvételre, átvételre vonatkozó szabályok	4
2. A tanulók köteleességei	5
3. A tanulók jogai	8
4. Szülői jogok, köteleességek (Nkt. 72.§ alapján)	10
5. Támogatások	13
5.1 Tankönyvtámogatás és ellátás rendje	13
5.2 Étkezési támogatás rendje	13
5.3 Az AMI térítési és tandíj támogatás rendje	13
6. Munkarend	14
6.1 Tantermek rendje	14
6.2 A tanítási napok rendje	15
6.3 A tanítási órák rendje	15
6.4 Csengetési rend	16
6.4 Étkezési rend	16
7. Az iskola felszerelési tárgyainak, helyiségeinek használati rendje	16
8. Jutalmazás, dicséret	17
9. Fegyelmezés (a 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet 53.§-61.§, Nkt. 2011. évi CXCV. Törvény 58.§-59.§)	18
9.1 A közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei	19
9.2 A mobiltelefonok és egyéb digitális infokommunikációs eszközök használatának szabályai	23
10. Távolmaradás, mulasztás, késés	23
11. Részvétel a diákkörök tevékenységében	24
12. Érdemjegyek megszerzése, dokumentálása	25
13. Védő, óvó szabályok	25
14. Napközi, tanulószoba	25
15. Tilalmak	26
16. Jogorvoslat	27
17. Rendkívüli esemény, tűz illetve bombariadó esetén szükséges teendők	27
17.1. A Házi rend különös rendelkezései járványügyi készenlét idejére hagyományos munkarend mellett	28
18. Tanulmányok alatti vizsgaszabályzat	28
18.1. Osztályozó vizsga	28
18.2. Különbözeti vizsga	29
18.3. Javítóvizsga	29
19. Záró rendelkezések	31

A HÁZIREND HATÁLYA

- Ezen házi rend:
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2013. évi CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
- továbbá az intézmény helyi pedagógiai programja és Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült.

A Házi rend szabályai kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden tanulóra, a tanulók szüleinek, minden pedagógusra, alkalmazottra.

A Házi rendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás, a tanulók iskolai közösségi életének zavartalan megvalósítását.

A Házi rend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyekben az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

Az első osztályosok tanulói jogviszonya a beiratkozás napján jön létre.

Ezen időponttól nyújthatják be igényeiket a szülők és gondviselők a következő tanévre vonatkozóan napközire, étkeztetésre, szociális támogatások igénybe vételére is.

A tanév első napjától terjed ki rájuk teljes hatállyal az iskolai Házi rend. Az osztályfőnökök minden tanév első osztályfőnöki óráján ismertetik, értelmezik tanítványaikkal a Házi rend szövegét.

Alsó tagozaton az osztályfőnök által tartott órán, a szülőkkel szülői értekezleten kell megismertetni a Házi rendet.

A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA

A Házirend elérhető az intézmény honlapján (www.nyarypaliskola.hu), papír alapon az intézményvezetői irodában, a tanári szobában.

1. Az iskolába történő felvételre, átvételre vonatkozó szabályok

A 20/2012 EMMI rendeletnek megfelelően:

1. Iskolánk a kötelező beiskolázási körzetéből – melyet az iskola fenntartója határoz meg – minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.

2. Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse és az óvodai szakvélemény alapján iskolaérett. A gyerekek az oktatási hivatal határozata alapján egy évig még óvodai ellátásban részesülhetnek, tehát hetedik életévükben lesznek tankötelesek.

3. Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát;
- a szülők személyi igazolványát,
- a gyermek lakcímkártyáját;
- az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító óvodai igazolás,
- szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.

4. A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:

- a tanuló anyakönyvi kivonatát;
- a szülők személyi igazolványát;
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;
- a tanév közben érkező gyermek köteles hozni az értékelő napló hitelesített másolatát

5. Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók átvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás (minimum „jó”) és szorgalom érdemjegyeinek (minimum „változó”), valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola intézményvezetője dönt.

Negyedik évfolyam végén nyolcosztályos gimnáziumban, hatodik évfolyam végén hatosztályos gimnáziumban, nyolcadik évfolyam végén pedig négyosztályos gimnáziumban, szakközépiskolában, valamint szakmunkás- és szakképző intézetekben tanulhatnak tovább diákjaink. A nyolcadik évfolyamosoknak központi írásbeli előkészítőt tartunk magyarból és matematikából.

2. A tanulók kötelességei

- A Házi rend előírásainak betartása az intézménnyel jogviszonyban állók mindegyikének kötelessége. Tanulók esetében ezt a magatartás minősítés havonkénti megállapításakor veszik figyelembe a tanulót tanító nevelők.
- A tanuló kötelessége, hogy eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással– tanulmányi kötelezettségének. A tanulók által elsajátítandó tantárgyakról a nemzeti köznevelési törvénynek megfelelően az iskola dönt a mindenkori tanév megkezdése előtt. A tanulóknak jelenleg nincs lehetőségük tantárgyaik önálló megválasztására.
- A tanuló kötelessége, hogy környezettudatos magatartásával, életvitelével, fejlettségének megfelelő felelős gondolkodással járuljon hozzá környezetünk állapotának, önmaga, társai és a felnőttek egészségének megóvásához.
- A tanuló kötelessége, hogy életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában.
- Kötelessége, hogy megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait.
- Az iskolához tartozók nem csorbíthatják tanuló-, illetve munkatársaik jogainak érvényesülését, tiszteletben kell tartaniuk emberi méltóságukat.

- A tanulóknak minden (írásbeli, szóbeli, egyéb) tanulmányi kötelezettségüket rendszeresen teljesíteniük kell. Ha a tanulónak lemaradása keletkezett, azt kötelessége pótolni a pedagógus által meghatározott időn belül.
- A kötelező feladat(ok) teljesítésének elmulasztását a tanulónak az óra megkezdésekor jelentenie kell. Ez vonatkozik a hiányzó eszközökre is.
- Az iskola használatára vonatkozó szabályok (benne különösen a baleset- és tűzvédelem) előírásainak betartása, alkalmanként betartatása mindenki kötelessége. Ezen szabályzatok tartalmának és használatának megismertetése a tanulókkal minden tanév indulásakor az osztályfőnök és a szaktanár feladata.
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálatokon, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket.
- Ha önmagát vagy másokat veszélyeztető állapotot, balesetet, katasztrófát észlel, haladéktalanul jelentse pedagógusának vagy az iskola más alkalmazottjának.
- A tanulóknak meg kell ismerniük az iskolaépület kiürítési tervét, részt kell venniük annak gyakorlásában.
- A tanulónak a kapott, illetve vállalt feladatait jó minőségben kell ellátnia.
- Az előírásoknak megfelelően kezelje az oktatás során használt eszközöket, védje az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet. A gondatlanságból okozott kárért a tanuló anyagilag, a szándékos károkozás esetén anyagilag és fegyelmileg felelős.
- A két fő hetes felelős: az osztály rendjéért és tisztaságáért a nevelő megérkezéséig, a munka alapvető feltételeinek biztosításáért (kréta, tiszta tábla), az órák indulásakor a nevelő tájékoztatásáért a hiányzókról, a szünetekben történő szellőztetésért, valamint az osztály által rábízott feladatok teljesítéséért.
- A tanulók a tantermet, udvart, tornaszobát és minden általuk használt helyiséget csak tiszta, rendezett, tanításra, tanulásra alkalmas állapotban hagyhatják el.
- Az ügyeletes tanulók az ügyeletes nevelő által meghatározott rend szerint segítik a Házi rend előírásainak érvényesülését.
- A tanulók becsengetés után a saját tantermükben, ill. a szaktanár által kijelölt helyen tartózkodnak.
- A tanuló nem lehet tanári felügyelet nélkül az osztályteremben. (kivétel a hetes)

- A tanulóknak kötelező a pedagógus által előkészített, használt eszközök, vegyi anyagok, szűrő-vágó eszközök, tornatermi felszerelések biztonságos használata.
- A tanulók az iskolában ápoltnak, nem kihívóan, mindig az alkalomhoz illő öltözetben jelennek meg. Iskolai ünnepélyeken ünneplő ruhát hordunk: fekete, sötétkék nadrág vagy szoknya, fehér ing vagy blúz, sötét cipő vagy szandál. A hétköznapi napok során kerüljük a szélsőséges divatot képviselő, másokat irritáló, egészségtelen öltözködést, hajviseletet (haj-, arc-, köröm- és szemfestés, valamint oly mértékű hiányos öltözet, melynél látszik a has, derék vagy fehérenemű).
- Testnevelésórákon és sportfoglalkozásokon – a balesetek megelőzése érdekében - a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót. Sportfoglalkozásokon és testnevelésórákon a tanulóknak az utcai (iskolai) ruházat helyett sportfelszerelést kell viselniük, ami lehet: nem fekete talpú tornacipő, edzőcipő, póló, trikó, tornanadrág, tornadressz, melegítő.
- A tanulók köszönnek, kulturáltan beszélnek, udvariasak, segítőkészek társaikkal és a felnőttekkel, kerülnek a hivalkodó magatartást. Viselkedésükkel nem botránkoztatnak meg másokat.
- A tanuló segíti otthona és az iskola kapcsolatának folyamatosságát. Tájékoztató füzetét az érdekeltekkel a lehető legrövidebb időn belül aláírattja. Az egyéb formájú (pl. üzenő füzet) üzenetek továbbításáról is gondoskodik.
- Az iskola területére a tanulók digitális eszközt (mobiltelefont, okos órát, stb.) hozhatnak, amit kikapcsolt állapotban kötelesek leadni a tanári szobába, érkezéskor. A digitális eszközt (telefont és az okos órát, stb.) az iskolából hazatávozás előtt kapják vissza. Abban az esetben, ha a diák a digitális eszközét (telefonját és okos óráját stb.), nem adja le, azt a nevelő elveszi tőle, amit csak a nap végén kaphat vissza. Ha a tanulótól ismételtelen az eszköz elvételre kerül, a szülő kaphatja vissza. Ha harmadik alkalommal is elvételre kerül, azt csak év végén áll módunkban visszaadni a törvényes képviselőnek. Év végéig az iskola pánצל szekrényében kikapcsolt állapotban tároljuk. Az iskola csak a leadott készülék megőrzéséért vállal felelősséget.
- Az iskola területén bármilyen felvételt (fénykép-, hang- és filmfelvétel ... stb.) a személyiségi jogok védelmében készíteni csak engedéllyel szabad.
- Kötelessége az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságára és jogaira tekintettel lenni, tiszteletet tanúsítani irántuk, segíteni munkájukat, támogatni rászoruló tanuló társait.

- Amennyiben a tanuló véleményét nyilvánít az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az intézmény bármely dolgozójáról, az iskola működéséről, továbbá a személyét érintő kérdésekről – azt az emberi méltóság tiszteletben tartásával -, kötelessége kulturáltan tenni.
- Az iskolai munkához nem tartozó, saját felelősségre behozott tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.
- A tanuló kötelessége a délutáni napközi otthonos foglalkozásokon és a tanulószobai foglalkozásokon való részvétel. Erről az intézményvezető írásos engedélyével maradhat távol.
- A tanuló a kötelező délutáni foglalkozásokról csak a szülő írásos engedélyével hagyhatja el az iskolát.
- A tanulóknak sem az iskola területén, sem pedig az iskolán kívüli tevékenységek során tilos alkoholt, tudatmódosítószereket, energia italt fogyasztani, valamint dohányozni.
- A pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás is a fentieknek megfelelően értendő.

3. A tanulók jogai

- A tanuló rendelkezik az alapvető emberi jogokkal, de jogainak gyakorlása közben nem sértheti társai és a közösség jogait.
- Az iskola minden tanulójának joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve továbbtanuljon.
- Joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- Részére az iskola pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék.
- A nevelési-oktatási intézményben – a 2013/2014-es oktatási évtől 1. és 5. évfolyamon felmenőrendszerben - egyházi jogi személy által szervezett hitoktatás vagy az iskola pedagógusa által szervezett és tartott etika- / hit- és erkölcsstan között – szülője, gondviselője nyilatkozata alapján – választhasson.

- Joga, hogy állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.
- A tanuló joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkeztetésben, részesüljön.
- A tanuló joga, hogy napközi otthoni, tanulószobai ellátásban és rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- A tanulónak joga, hogy szervezze közéletét, működtesse tanulói önkormányzatát.
- A tanuló joga, hogy választó és választható legyen a diákérdekeket képviselő szervezetekbe.
- A tanulók – a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében – diákköröket hozhatnak létre, melyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti.
- Igény esetén diákközgyűlést lehet összehívni, amelyen az intézmény minden tanulójának joga van részt venni.
- Ha a tanuló úgy érzi, hogy jogsérelem érte, segítségért fordulhat osztályfőnökéhez, a Diákönkormányzathoz valamint az intézményvezetőhöz, és a Nktv.-ben meghatározottak szerint kérheti az őt ért sérelem orvoslását.
- A tanulónak joga, hogy a tanulmányi munkához a tanítási órán kívül is segítséget kapjon, hogy részt vegyen felzárkóztató vagy fakultatív órákon, illetve a szakköri, sport- és diákköri csoportok munkájában.
- A tanulónak joga, hogy részt vegyen az iskola tanórán kívüli programjaiban.
- A tanuló joga, hogy érdemjegyeiről folyamatosan értesüljön.
- A tanulónak joga, hogy kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért dicséretben, jutalomban részesüljön. A jutalmak odaítéléséről az iskola igazgatója, a nevelőtestület, az osztályfőnök és a Diákönkormányzat dönthet.
- A tanuló joga, hogy egyéni tanrend szerint tanuljon.
- Jogában áll továbbá, hogy szakértői vélemény alapján kérje a tanórai foglalkozásokon való értékelés, minősítés alóli felmentését.
- Társai – gyerekek és felnőttek – önálló emberként fogadják el, akinek saját akarata és felelőssége van.

- A tanuló joga, hogy személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, és védelmet biztosítsanak számára.
- Joga, hogy minden, személyével kapcsolatos döntést - érdeklődésére -, annak indoklását is megismerhesse.
- Joga, hogy vele kapcsolatos minden információt megismerhessen, amelyek alapján döntési lehetősége felmerül(het).
- A tanuló joga, hogy a témazáró dolgozat időpontját a megírás előtt legalább 5 munkanappal megismerje. Ilyen munkából tanítási naponként legfeljebb 2 íratható. A dolgozat eredményét a tanulónak 10 munkanapon belül kell megismernie, a rendkívüli eseteket kivéve. Ha a szaktanár nem javítja ki 10 munkanapon belül a dolgozatot, az osztály jelezze a szaktanárnak, illetve az osztályfőnöknek. A dolgozat eredménye a javítás idejétől függetlenül nem válik érvénytelenné az adott tanéven belül.
- A tanuló joga, hogy térítésmentesen igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit, az iskola nyújtotta tanulmányi és egyéb kedvezményeket (felzárkóztatás, tehetséggondozás, sportkör, szakkörök). Az erre kijelölt helyiségeket csak tanári felügyelettel veheti igénybe.
- Joga, hogy részt vegyen tanulmányi és sportversenyeken.
- A tanuló joga, hogy tanórai keretben és a szabadidős tevékenységek során folyamatosan lehetősége nyíljon a környezettudatos ismeretek elsajátítására, képességeinek fejlesztésére annak érdekében, hogy képes legyen önmaga, embertársai, valamint a környezete megóvására.
- A Házi rend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő ill. a tanuló jogorvoslással élhet.

4. Szülői jogok, köteleességek (Nkt. 72.§ alapján)

Tájékoztatási jog és kötelezettség

- A szülőnek jogában áll megismerni az iskola dokumentumait, a pedagógiai programot, a szervezeti és működési szabályzatot, valamint a házirendet. Az iskola feladata, hogy ezeket a dokumentumokat a szülők számára a honlapon, hozzáférhető helyre helyezze.

- A szülőnek joga és kötelessége, hogy a gyermeke továbbtanulásával kapcsolatos tájékoztató szülői értekezleteken részt vegyen, gyermeke beiskolázásával kapcsolatos jogait, lehetőségeit és kötelességeit ott megismerje.
- A szülő az e-naplón keresztül tájékozódik gyermeke tanulmányi előmenetelével, magatartásával és szorgalmával kapcsolatban. A magatartásával és szorgalmával kapcsolatos havi értékeléseket az osztályfőnökök adják, minden rákövetkező hónap 8. napjáig. Tájékoztatást kérhet és kaphat még fogadóórákon, szülői értekezleteken, telefonon előre egyeztetett időpontban, az iskolai szülői munkaközösség vezetőjétől. A gyenge tanulmányi eredményt elért tanulók szüleit írásban értesítik a szaktanárok a félévi, illetve az év végi jegyek lezárása előtt.
- A szülő az iskola mindenkori intézményvezető-helyettesétől kérheti az E-KRÉTA hozzáférését az iskola e-mail címén (titkarsag@nyarypaliskola.hu), telefonszámán (29/490-017) vagy személyesen a titkárságon. Az iskola E-Kréta felülete elérhető az iskola honlapjáról (www.nyarypaliskola.hu), felhasználónév a gyermek OM azonosítója, jelszó a gyermek születési dátuma kötőjelekkel elválasztva.
- Az iskolai élettel kapcsolatos információk áramlása az E-KRÉTA üzenetek felületén történik.
- Egyes nem rendszeres elfoglaltságot jelentő tanórán kívüli foglalkozások (mozi, múzeum, kirándulás) tájékoztatásának rendje: - Az erről szóló tájékoztatási kötelesség a program helyszínéről, időpontjáról a tanuló és a szülő felé a kréta rendszeren keresztül történik.

Kapcsolattartási jog és kötelesség

A szülő joga és kötelessége, hogy részt vegyen szülői értekezleteken és fogadóórákon tájékozódjon gyermeke tanulmányi előmeneteléről, magatartásáról, szorgalmának alakulásáról a szaktanároknál, az osztályfőnöknél.

Ha a tanár konzultációt kezdeményez a gyermek ügyében, a szülő nem tagadhatja meg az együttműködést.

Döntést hozó jog

A szülő joga, hogy a Szülői Közösségen keresztül részt vegyen az iskolai döntéshozatalban.

Panasztételi jog

A szülő joga, hogy gyermekét érő bármilyen sérelem esetén panasszal, kérdéssel, kérelemmel forduljon a - szaktanárhoz - osztályfőnökhöz – intézményvezető-helyetteshez - intézményvezetőhöz a sérelem orvoslásának érdekében.

5. Támogatások

5.1 Tankönyvtámogatás és ellátás rendje

Az iskola tanulói ingyenes tankövellátásban részesülnek.

5.2 Étkezési támogatás rendje

Alanyi jogon étkezési támogatás jár az 1997. évi XXXI. Törvény alapján, ha a szülő, gondviselő az étkezésért felelős személynél (az étkezőben) nyilatkozik annak jogosultságáról.

A nyilatkozathoz csatolni kell:

- családi pótlékról szelvényt
- igazolást rendszeres gyermekvédelmi támogatásról
- igazolást tartós betegségről, fogyatékos gyermek neveléséről

Ebédbefizetés

Minden hónap 15-ig az önkormányzat számlát küld haza a tanuló étkezési térítési díjáról. A szülőnek 8 nap áll rendelkezésére a számla befizetésére. A szülő választhat a befizetés módjáról: befizetési számla (csekk) vagy átutalással.

Étkezés lemondása

Betegség, illetve bármilyen okból ebédlemondást a lemondást megelőző napon 10. 00 óráig teheti meg a szülő személyesen az iskola ebédlőjében vagy telefonon: a 06-30-621-3994. Kérjük, ezt ne az osztályfőnököknek, napközis nevelőknek jelezzék.

5.3 Az AMI térítési és tandíj támogatás rendje

A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések.

Kiterjed: minden az intézménnyel jogviszonyban álló térítési díj vagy tandíj fizetésére kötelezett tanulóra.

- A törvény szellemében térítési díjmentességet élvez az a tanuló, akit hátrányos helyzetéből eredően a település jegyzője határozatilag nyilvántartásba vett, és szociális segélyben részesül.

- Beiratkozáskor a tanár feljegyzi a tanuló nevét és a jegyző által kiadott határozat számát. Ennek alapján a tanuló térítési díj fizetésére nem kötelezhető.
- A térítési díjukat be nem fizető tanulókat fel kell szólítani, hogy 15 naptári napon belül teljesítsék fizetési kötelezettségüket. A térítési díj meg nem fizetése a tanulói jogviszony megszüntetésével jár.
- Amennyiben a tanuló meggondolja magát és tanulmányait nem akarja folytatni, félév közben kimarad, akkor a térítési díj nem jár vissza.
- A szülők tájékoztatására és nyilatkozattételére a legmegfelelőbb megoldásnak a jelentkezési lapon szereplő nyilatkozatot tartjuk. Ott minden eshetőségre felkészülve lehetősége van a szülőknek nyilatkozni arról, hogy gyermekük jár-e más művészetoktatási iskolába.
- Ha a tanuló egy intézménybe jár akkor térítési díjat fizet, amennyiben a tanuló már jár egy másik művészetoktatási intézménybe, akkor is felvehető, de akkor tandíjat kell fizetnie.
- A térítési és tandíj befizetése 2 részletben történik, de szülői kérelem alapján lehet négy részletben is.

6. Munkarend

6.1 Tanterem rendje

1. A szekrényekben és polcokon rendnek és tisztaságnak kell lennie.
2. A tábla legyen tiszta, a hetes gondoskodjon krétáról.
3. Minden tanítási órát követően a szemetet össze kell szedni, az ablakokat be kell csukni, a tanteremben az utolsó óra után, minden széket fel kell rakni, a táblát le kell törölni. A rendet a teremben a hetesek, és az órát tartó tanár ellenőrzi, és csak ezt követően engedi ki a tanulókat a tanteremből.

Tanítási idő után a tanulók csak szervezett foglalkozás keretében vagy meghatározott céllal tartózkodhatnak az iskolában úgy, hogy a délutáni foglalkozásokat nem zavarják. Diákrendezvényeket az iskolavezetés engedélyével, az osztályfőnökök részvételével lehet szervezni. A rendezvények után a helyiségeket rendben kell hagyni. Iskolán kívüli, de az iskolai pedagógiai programhoz kapcsolódó megmozdulásokon, rendezvényeken a tanuló viselkedésével méltón képviselje az iskola közösségét, megtartva a házirend szellemiségét.

6.2 A tanítási napok rendje

Az iskola reggel 6:30-kor nyit. 7:30-ig a tanulók az aulában kötelesek tartózkodni, ahonnan az ügyeletes tanárok vezetésével az udvaron várakoznak 7:45-ig. Rossz idő esetén a termeik előtt gyülekeznek.

Az iskolába érkezés ideje legkésőbb 7:45. A tanítás reggel 8 órakor kezdődik. A tanítási órák 45 percesek. A napközi-otthonos illetve tanulószobás foglalkozások a tanítási órák befejezése után kezdődnek és 16:00-ig tartanak. 16:00 – 18:00-ig összevont ügyelet működik. A napközis programban a tanulási idővel jelölt foglalkozások alatt (14:00-15:00-óráig) a tanuló nem mehet haza, és a tanulási foglalkozás nem zavarható meg. A gyermekeket kikérni csak rendkívüli esetben lehet, 15:00-15:15-ig.

Gyermekeiket iskolába kísérő szülők az intézmény előtt váljanak el gyermekeiktől, és tanítást követően az iskola előtt várják őket. Ez alól kivétel az első osztályosok tanulók szülei az első két hétben. A tanítás megkezdése után a tanítást zavarni nem szabad, a későn érkező tanuló a lehetőségekhez mérten a legkisebb rendbontással foglalja el helyét, és kapcsolódjon be a munkába.

A tanítás időtartama alatt a tanulók az iskola épületét nem hagyhatják el. Indokolt esetben a szülő írásos kérelmére és az osztályfőnök vagy nevelő engedélyével távozhatnak az intézményből. A tanítás befejeztével, ebéd után csak az a tanuló tartózkodhat az iskolában, akire tanár felügyel, tehát foglalkozáson vesz részt.

A menzai étkezés 11:45 – 14:00 óráig tart. Az iskolában az étkezést segíti a reggel 7:00 – 13:00 óráig nyitva tartó büfé, melynek szolgáltatásait szünetekben lehet igénybe venni. Az első szünetben csak az alsó tagozatos, a másodikban a felső tagozatos diákok vásárolhatnak.

6.3 A tanítási órák rendje

A tanítási óra menetét és belső rendjét a szaktanár határozza meg. A tanuló kötelessége, hogy a tanítási órára tankönyveit, füzeteket, üzenő füzetét, valamint a tantárgy sajátosságainak megfelelő felszerelést magával hozza, és a tanítási órára előkészítse tanulói asztalára. A tanuló köteles képességeihez mérten a legnagyobb mértékben segíteni a tanár és tanuló társai tanórai munkáját. A tanítási óra a becsengetéstől a kicsengetésig tart. Ha a tanár 5 perc elteltével sem jelenik meg az órán, a hetesnek azt jelentenie kell a tanári szobában.

6.4 Csengetési rend

1. óra 8. 00 - 8. 45
2. óra 9. 00 – 9. 45
3. óra 10. 00 – 10.45
4. óra 11. 00 - 11. 45
5. óra 12. 00 – 12. 45
6. óra 13. 00 – 13. 45
7. óra 14. 00 – 14. 45

A szünetekben az ügyeletes tanárokhoz lehet fordulni segítségért, ha arra szükség van. Szaktantermekben csak tanári felügyelet mellett tartózkodhat tanuló.

6.4 Étkezési rend

A menzát igénylő gyerekek naponta háromszor étkeznek.

- Tízórai az első szünetben
- Ebéd (11:45-14:00 a szünetekben a napközis munkaközösség által kialakított rend szerint)
- Uzsonna

Az ebédlőben csak az étkező tanulók tartózkodhatnak;

Minden osztálynak órarendje szerinti ebédeltetési ideje van, amit kötelesek a tanulók betartani.

A tanulók az ügyeletes tanár vagy napközis nevelő felügyeletével ebédelnek.

Kívánatos, hogy minden ebédelő az étkezés megkezdése előtt kezet mosson!

Ebéd után mindenki köteles az asztalt letörölni, a szennyes edényeket a mosogató ablaknál leadni és illendően megköszönni az ebédet az ott dolgozóknak.

Minden tanulótól elvárható, hogy a kulturált étkezés szabályait betartsa, használjon kést és villát is!

7. Az iskola felszerelési tárgyainak, helyiségeinek használati rendje

Az iskolában található eszközöket és berendezési tárgyakat a tanulók a megfelelő szakórákon, tanórákon vagy tanórán kívüli tevékenységek közben használhatják tanári felügyelet mellett. Elvárt, hogy a használt eszközöket sértetlen, tiszta állapotban, rendezetten adják vissza. A sérült, balesetveszélyessé váló eszközöket a tanárnak azonnal jelenteni kell. A tanuló az iskola épületét, eszközeit, berendezéseit rendeltetésszerűen köteles használni. Tudomásul veszi, hogy a nem rendeltetésszerű használatból eredő minden károkozásért a Nemzeti köznevelési

törvény 59.§-a alapján kártérítési felelősség terheli. Az informatika teremben tanítási időn kívül is csak szaktanár, illetve a rendszergazda állandó, jelenlevő felügyelete mellett dolgozhatnak tanulók. Itt be kell tartani az informatika teremben alkalmazott óvó és védő előírásokat:

1. az adatvédelemmel kapcsolatban
2. balesetvédelemmel kapcsolatban
3. a gépek és programok állapotának megőrzésével kapcsolatban.

Az iskola játszóudvara, valamint sportlétesítményei csak tanári felügyelettel használhatók a balesetek megelőzése és a gyors segítségnyújtás érdekében.

8. Jutalmazás, dicséret

A tanulók jutalmazásánál az elért tanulmányi eredményeket, a közösség érdekében kifejtett tevékenységet, magatartást, szorgalmat, az iskola jó hírnevét öregbítő eredményeket vesszük figyelembe.

A tanuló év közbeni tanulmányi eredményét, magatartását, szorgalmát, iskoláért végzett kiemelkedő tevékenységét az osztályfőnök havonta értékeli.

Külön jutalmazási formák:

Szóbeli elismerések:

- szaktanári dicséret (a tanulócsoporthoz)
- osztályfőnöki, napközis csoportvezetői dicséret (a tanulócsoporthoz)
- igazgatói dicséret (az iskola nyilvánossága előtt)

Írásbeli elismerések:

- szaktanári dicséret (a tájékoztató füzetben, naplóban)
- osztályfőnöki, napközis csoportvezetői dicséret (a tájékoztató füzetben, naplóban)
- igazgatói dicséret (a tájékoztató füzetben, naplóban és az iskola nyilvánossága előtt kihirdetve)
 - Oklevél és könyvjutalomban részesül az a tanuló, akinek év végi bizonyítványa kitűnő.
 - Oklevél jutalomban részesül az a tanuló, akinek bizonyítványában max. 3 négyes osztályzat található.

- Tanév végén oklevélben részesülhet az a tanuló, aki a tanév során kiemelkedő közösségi munkát végzett.
- Negyedik és nyolcadik év végén oklevél és könyvjutalomban részesül az a tanuló, aki négy illetve nyolc éven át kimagasló tanulmányi és közösségi munkát végzett.
- A ballagási ünnepségen vehetik át a „Kovács István”- díjat azok a tanulók, akik nyolc éven át kimagasló munkát végeztek.

9. Fegyelmezés (a 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet 53.§-61.§, Nkt. 2011. évi CXCV. Törvény 58.§-59.§)

A köznevelési törvény foglalkozik a tanulók fegyelmi és kártérítési felelősségével. A felelősségre vonás módjára és formájára nézve a törvény rendelkezései az irányadók.

Elmarasztalás jár az alábbiakért:

- házirend megszegése
- vállalt feladatok hanyag végzése
- igazolatlan mulasztás
- rongálás, károkozás

Az a tanuló, aki a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelességeit szándékosan vagy gondatlanul megszegi, fegyelmező intézkedésben, fegyelmi büntetésben részesül.

Fegyelmi intézkedés kezdeményezhető osztályfőnöknél, intézményvezetőnél, de kezdeményezheti az iskola dolgozója, szülő, tanulóközösség, a szülői munkaközösség vezetősége is.

Fegyelmező intézkedések:

A fokozatosság elvét betartva:

- a szaktanári megrovást követő újabb fegyelmezetlenség esetén szintén osztályfőnöki figyelmeztetést, intőt, rovót
- legvégül igazgatói figyelmeztetést, intőt, rovót lehet adni a tanulónak.

A fokozatosság elvét nem kell megtartani abban az esetben, ha a tanuló kirívóan súlyos kötelezettségszegést követett el:

- A szaktanár írásbeli figyelmeztetést, intőt, rovót adhat annak a tanulónak, aki magatartásával zavarja a tanítási órák rendjét, nem hozza el felszerelését, házi feladata többször hiányos.
- Az osztályfőnök figyelmeztetést ad annak a tanulónak, aki egy hónapban több mint három szaktanári figyelmeztetést, intőt, rovót kapott, vagy igazolatlanul mulasztott.
- Az intézményvezető figyelmeztetést, intőt, rovót adhat annak a tanulónak, aki túljutott az osztályfőnöki fokozatokon, vagy kiemelkedően súlyos fegyelemsértést követett el.

Ha a tanuló sorozatosan megszegi az iskolai rendszabályokat, magaviseletével súlyos gondok vannak, eléri az öt írásbeli intőt egy tanév alatt, ügyében esetmegbeszélés kezdeményezhető. Az esetmegbeszéléseken részt vesz az érintett tanuló, a szülők, a vezetőség, az osztályfőnök, a beírásokat/jelzéseket adó pedagógusok, a legtöbb óraszámban tanító pedagógusok, a családgondozó (ha van) és a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős. Amennyiben a problémák nem szűnnek meg, vagy a tanuló kiemelkedően súlyos kötelezettségszegést követ el, ellene fegyelmi eljárás indítható.

A házi rend sorozatos megszegése a tanulmányi kirándulástól és iskolai rendezvényektől való eltiltást is eredményezheti. Az itthon maradt tanulóknak az iskolában kötelező tanulmányi foglalkozáson kell részt venni.

A táborokban és az iskolán kívüli programokban a házi rend vonatkozó szabályai érvényesek.

9.1 A közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei

A tanulóval szemben lefolytatott fegyelmi eljárás részletes szabályai

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 4.§ (1)/q szakaszában foglaltak alapján a tanulóval szemben lefolytatott fegyelmi eljárás részletes szabályait az alábbiakban határozzuk meg.

- A fegyelmi eljárás megindítása a tanuló terhére rótt kötelezettségszegést követő 30 napon belül történik meg, kivételt képez az az eset, amikor a kötelezettségszegés ténye nem

derül ki azonnal. Ebben az esetben a kötelességszegésről szóló információ megszerzését követő 30. nap a fegyelmi eljárás megindításának határnapja.

- A fegyelmi eljárás megindításakor az érintett tanulót és szülőt személyes megbeszélés révén kell tájékoztatni az elkövetett kötelességszegés tényéről, valamint a fegyelmi eljárás megindításáról és a fegyelmi eljárás lehetséges kimeneteléről.
- A legalább háromtagú fegyelmi bizottságot a nevelőtestület bízza meg, a nevelőtestület ezzel kapcsolatos döntését jegyzőkönyvezni kell. A nevelőtestület nem jogosult a bizottság elnökének megválasztására, de arra vonatkozóan javaslatot tehet.
- A fegyelmi tárgyaláson felvett jegyzőkönyvet a fegyelmi határozat tárgyalását napirendre tűző nevelőtestületi értekezletet megelőzően legalább két nappal szóban ismertetni kell a fegyelmi jogkört gyakorló nevelőtestülettel. A jegyzőkönyv ismertetését követő kérdésekre, javaslatokra és észrevételekre a fegyelmi bizottság tagjai válaszolnak, az észrevételeket és javaslatokat – mérlegelésük után a szükséges mértékben – a határozati javaslatba beépítik.
- A fegyelmi tárgyaláson a vélt kötelességszegést elkövető tanuló, szülője (szülei), a fegyelmi bizottság tagjai, a jegyzőkönyv vezetője, továbbá a bizonyítási céllal meghívott egyéb személyek lehetnek jelen. A bizonyítás érdekében meghívott személyek csak a bizonyítás érdekében szükséges időtartamig tartózkodhatnak a tárgyalás céljára szolgáló teremben.
- A fegyelmi tárgyalásról és a bizonyítási eljárásról írásos jegyzőkönyv készül, amelyet a tárgyalást követő három munkanapon belül el kell készíteni és el kell juttatni az intézmény vezetőjének, a fegyelmi bizottság tagjainak és a fegyelmi eljárásban érintett tanulónak és szülőjének.
- A fegyelmi tárgyalás jegyzőkönyvét a fegyelmi eljárás dokumentumaihoz kell csatolni, az iratot az iskola irattárában kell elhelyezni.
- A fegyelmi tárgyalást követően az elsőfokú határozat meghozatalát célzó nevelőtestületi értekezlet időpontját minél korábbi időpontra kell kitűzni, de a fegyelmi eljárással kapcsolatos iratok elválaszthatatlanságának biztosítására az iratokat egyetlen irattári számmal kell iktatni, amely után (törtvonal beiktatásával) meg kell jelölni az irat ezen belüli sorszámát.

A fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás részletes szabályai

- A fegyelmi eljárást a köznevelési törvény 53. §-ában szereplő felhatalmazás alapján egyeztető eljárás előzheti meg, amelynek célja a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében. Az egyeztető eljárás célja a kötelességét megszegő tanuló és a sértett tanuló közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

Az egyeztető eljárás részletes szabályait az alábbiak szerint határozzuk meg:

- az intézmény vezetője a fegyelmi eljárás megindítását megelőzően személyes találkozó révén ad információt a fegyelmi eljárás várható menetéről, valamint a fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás lehetőségéről
- a fegyelmi eljárást megindító határozatban tájékoztatni kell a tanulót és a szülőt a fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás lehetőségéről, a tájékoztatásban meg kell jelölni az egyeztető eljárásban történő megállapodás határidejét
- az egyeztető eljárás kezdeményezése az intézményvezető kötelezettsége
- a harmadik kötelezettségszegéskor indított fegyelmi eljárásban az iskola a fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárást nem alkalmazza, ebben az esetben erről a tanulót és a szülőt nem kell értesíteni
- az egyeztető eljárás időpontját – az érdekeltekkel egyeztetve – az intézmény vezetője tűzi ki, az egyeztető eljárás időpontjáról és helyszínéről, az egyeztető eljárás vezetésével megbízott pedagógus személyéről írásban értesíti az érintett feleket
- az egyeztető eljárás lefolytatására az intézmény vezetője olyan helyiséget jelöl ki, ahol biztosíthatók a zavartalan tárgyalás feltételei
- az intézmény vezetője az egyeztető eljárás lebonyolítására írásos megbízásban az intézmény bármely pedagógusát felkérheti, az egyeztető eljárás vezetőjének kijelöléséhez a sértett és a sérelmet elszenvedett tanuló vagy szülőjének egyetértése szükséges
- a feladat ellátását a megbízandó személy csak személyes érintettségre hivatkozva utasíthatja vissza

- az egyeztető személy az egyeztető eljárás előtt legalább egy-egy alkalommal köteles a sértett és a sérelmet elszenvedő féllel külön-külön egyeztetést folytatni, amelynek célja az álláspontok tisztázása és a felek álláspontjának közelítése
- ha az egyeztető eljárás alkalmazásával a sértett és a sérelmet elszenvedő fél azzal egyetért, az intézmény vezetője a fegyelmi eljárást a szükséges időre, de legfeljebb három hónapra felfüggeszti
- az egyeztetést vezetőnek és az intézmény vezetőjének arra kell törekednie, hogy az egyeztető eljárás – lehetőség szerint – 30 napon belül írásos megállapodással lezáruljon
- az egyeztető eljárás lezárásakor a sérelem orvoslásáról írásos megállapodás készül, amelyet az érdekelt felek és az egyeztetést vezető pedagógus írnak alá
- az egyeztető eljárás időszakában annak folyamatáról a sértett és a sérelmet okozó tanuló osztályközösségében kizárólag tájékoztatási céllal és az ennek megfelelő mélységben lehet információt adni, hogy elkerülhető legyen a két fél közötti nézetkülönbség fokozódása
- az egyeztető eljárás során jegyzőkönyv vezetésétől el lehet tekinteni, ha a jegyzőkönyvvezetéshez egyik fél sem ragaszkodik.
- a sérelem orvoslásáról kötött írásbeli megállapodásban foglaltakat a kötelességszegő tanuló osztályközösségében meg lehet vitatni, továbbá az írásbeli megállapodásban meghatározott körben nyilvánosságra lehet hozni

A fegyelmi eljárást megelőző esetmegbeszélés

Amennyiben a tanuló kötelességszegése nem kívánja a fegyelmi eljárás azonnali megindítását (azaz nem kirívóan súlyos), a fokozatosság elvét betartva a fegyelmi eljárást megelőzheti az esetmegbeszélés. Az esetmegbeszélés a kötelességét megszegő tanuló, annak szülei, a vezetőség, az osztályfőnök, azon pedagógusok, akiktől a jelzések / beírások származnak és akik a legtöbb óraszámban tanítják a tanulót, a családgondozó (ha van ilyen), valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős részvételével zajlik. Célja, hogy a tanulóval kapcsolatos problémák mielőbb megszűnjenek a gyermek környezetében élők és dolgozók együttműködésével, valamint hogy az esetleges fegyelmi eljárást ténylegesen megelőzze. Az esetmegbeszélésről minden esetben jegyzőkönyv készül, az ebben lefektetett vállalások kötelező érvényűek. Amennyiben a tanulóval kapcsolatos problémák nem mérséklődnek vagy szűnnek meg ennek hatására, a tanuló ellen fegyelmi eljárás indítható.

9.2 A mobiltelefonok és egyéb digitális infokommunikációs eszközök használatának szabályai

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 5.§ (2) h)

5.§ (2) h) a mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályait,

A 21. század tanulása, tanítása, munkaerőpiaci elvárása megköveteli, hogy a mobil eszközök használata a mindennapok része legyen. A megnövekedett idejű és intenzitású használat miatt tanulóink, pedagógusaink és az intézményünk minden dolgozója érdekében meghatározzuk és betartatjuk a mobil eszközökre vonatkozó szabályokat. A szabályzat elsődleges célja a mobil eszközök tudatos, felelős, biztonságos használatának támogatása. Iskolánkban a tanórákon és egyéb foglalkozásokon csak az iskola tulajdonát képező digitális eszközök használhatók. A saját eszközök kezeléséről a tanulók kötelességei pontban részletezett szabályok érvényesek.

10. Távolmaradás, mulasztás, késés

Késés:

Ha a tanuló 7:45 után érkezik az iskolába, öt alkalom után osztályfőnöki figyelmeztetést kap.

Ha a tanuló becsengetés és a tanár után érkezik a terembe, a napló mulasztási részében „Késés” bejegyzést kap. A késésből adódó idők összegzésével a tanuló igazolatlan órát kap, ha az elérte a 45 percet.

Mulasztás:

Ha a tanuló az iskolai foglalkozásokról távol marad, a mulasztását igazolnia kell egy héten belül az osztályfőnöknel.

Igazolási lehetőségek:

- Betegség esetén orvosi igazolás.
- Kórházi ellátást igazoló lap.

- Egy tanévben tíz napot igazolhat a szülő.
- A nyolcadikos tanulók beiskolázását segítjük azzal, hogy nyílt napokon vehetnek részt egy tanévben három alkalommal, melyet a középiskolától kért és kapott részvételt igazoló lappal igazolhatnak.

Egyesületi színekben versenyző tanuló mulasztását edzői kikérővel lehet igazolni, ha a távolmaradást a versenyt megelőzően az intézményvezető jóváhagyta.

Ha a tanuló versenyeken, vagy az iskola által szervezett programon vesz részt, akkor azt jelezni kell az osztályfőnök felé.

Az első és minden további **igazolatlan mulasztás** esetén az iskola köteles írásban értesíteni a szülőt, a gyermekvédelmi szolgálatot, valamint tájékoztatja a következményekről.

Ha a tanuló egy tanévben eléri az 50 igazolatlan órát:

- az iskola értesíti a kormányhivatalt.
- az iskola intézkedési tervet dolgoz ki a gyermekjóléti szolgálattal.

Ha a tanuló összes mulasztása meghaladja egy tanévben a 250 órát (vagy egy tantárgy esetén a tantárgyi óraszám 30%-át) és emiatt teljesítménye nem értékelhető, a tanév végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy az elméleti tárgyból osztályozó vizsgát tegyen.

11. Részvétel a diákkörök tevékenységében

A tanulók nagyobb közösségének minősül a valamilyen szempont szerint szerveződött létszámtól független tanulói közösség (énekkar, szakkör, sportkör).

A diákkörök csak minimum 10 fő esetén indíthatók.

A tanulók kötelesek az év elején választott foglalkozásokon részt venni, fegyelmezetten dolgozni. A jelentkezés önkéntes, de a részvétel a jelentkezett tanulónak kötelező az adott évben. Hiányzását igazolnia kell.

Közben kimaradni csak rendkívül indokolt esetben a szülők írásos kérésére és a foglalkozást vezető tanár engedélyével lehet.

Az iskolán belül és kívül szervezett foglalkozások is a tanulás forrásai, ezért ezeken is kulturált viselkedés és tanulásra való beállítódás, az iskola értékrendjének és jó hírnevének megfelelő viselkedés kötelező.

12. Érdemjegyek megszerzése, dokumentálása

A tanulónak joga van ismerni tanulmányi előmenetelét, a tanórákon szerzett érdemjegyeit, ezért

- a szóbeli feleletek érdemjegyeit azonnal közölni kell a tanulókkal
- írásbeli dolgozatok érdemjegyeit legkésőbb 10 munkanap elteltével közölni kell a tanulóval
- minden tantárgyból havonta az óraszám függvényében legalább 1 jegy megszerzésének lehetőségét kell biztosítani a tanulóknak.
- a szerzett érdemjegyeket a javítást követően 5 napon belül be kell vezetni a naplóba.

13. Védő, óvó szabályok

Az iskolában váltócipő használata kötelező, amit szekrényekben tárolhatnak.

Szándékos, illetve véletlen rongálás esetén az okozott kárt a tanulónak jelenteni kell az osztályfőnöknek. Szándékos rongálás esetén fegyelmi és anyagi felelősség terheli a károkozót.

A tanulók kiemelten óvják az iskola **dekorációját**.

Minden tanulói **balesetet** azonnal jelenteni kell, melyről baleseti jegyzőkönyvet kell felvenni.

Tanulóink számára kötelező **balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatást** tartani minden tanév első tanítási napján.

Szaktantermekben a tanulók csak tanári felügyelet mellett tartózkodhatnak.

Az iskola **sportlétesítményeit** a tanulók csak tanári felügyelettel használhatják.

Iskolán kívüli használók a sportlétesítményeket saját felelősségükre használják, testi épségükért, esetleges baleseteikért az iskola semmiféle felelősséget nem vállal!

A tanulóknak az iskola egész területén (tantermekben, folyósokon, udvaron) úgy kell **közlekedniük**, viselkedniük, hogy azzal se mások, se maguk testi épségét ne veszélyeztessék.

14. Napközi, tanulószoba

Iskolánkban minden olyan tanulónak biztosítunk napközi, illetve tanulószobai ellátást, aki igényli.

Ha a **tanuló** otthoni tanulását, felügyeletét a szülő nem tudja zavartalanul biztosítani, és ennek következtében a tanuló **tanulmányi eredménye visszaesik**, akkor a gyermekvédelmi felelős, illetve az osztályfőnök kezdeményezésére a tanulószobai vagy napközis foglalkozásokon a részt vétel **kötelező**.

Ha a tanuló hosszabb ideig tartózkodik az iskola épületében **tanári felügyelet nélkül**, akkor **kötelező ezen** időszakban is tanulószobai vagy napközis foglalkozáson való részvétel.

Ennek esetei:

- a tanuló a szülőre vár
- a tanuló a délutáni foglalkozás megkezdésére vár
- a tanuló a tanítást követően az iskolában tartózkodik.

Tanulók által bevihető dolgok korlátozása:

Tanítási órára csak azok az eszközök, tárgyak vihetők be, melyet a szaktanár kér, illetőleg egyedileg engedélyez.

15. Tilalmak

Fegyelmezetlen magatartásával a tanuló senkit nem hozhat hátrányos helyzetbe, **nem akadályozhat a tanulásban**, amennyiben a fentieket megszegi, a fegyelmező intézkedések fokozatai érvényesek rá.

Tanítási óra alatt tanuló **nem tartózkodhat a tantermen kívül**.

Az iskolába tilos minden olyan **tárgy behozatala**, használata, mely balesetveszélyes, fegyvernek tűnő, egészséget károsító vagy tanulók megszegyénítésére, megalázására szolgál.

Az iskola **dohányfüstmentes**, sem a tanulók, sem az iskola dolgozói, sem a szülők az épületben, udvaron nem dohányozhatnak. Tilos a főbejárat, oldalbejáratok **5 méteres körzetében** dohányozni, alkoholos italt fogyasztani.

Az iskolában **kereskedelmi tevékenységet** tanulók egymás között **nem** folytathatnak (nem cserélhetnek, nem adhatnak el és társaiktól nem vehetnek semmit).

Tilos az iskola berendezési tárgyaiban, felszerelésében, eszközeiben **szándékosan kárt okozni**.

Tanítás, illetve ebédelés után az iskolában csak tanári felügyelettel lehet **várakozni**. (Szülőre várakozni csak a napközis, tanulószobai csoportokban lehet, a folyosókon, aulában nem.)

A tanulóknak tilos minden olyan megnyilvánulás, mely a **tanár, tanuló** köznevelési törvényben biztosított **jogát sérti**.

Az iskolába tilos héjas **szotyolát, tökmagot, energiált** behozni és fogyasztani. Tilos **rágógumizni**.

A folyosókon és a tantermekben tilos **rohangálni, verekedni**.

Tilos a tanár vagy tanuló engedélye **nélkül tulajdonát képező dolgokat** elvenni, használni.

Az épületbe tilos behozni **minden olyan** eszközt, mely **balesetveszélyes** helyzetet okozhat, vagy az épületben, berendezésekben kárt tehet.

16. Jogorvoslat

A tanuló panasszal élhet minden olyan ügyben, melyet sérelemként él meg és a házi rend szabályozási körébe esik.

A jogorvoslat szintjei:

1. osztályfőnök
2. DÖK
3. intézményvezető-helyettesek
4. intézményvezető

Minden sérelemmel foglalkozni kell. Amennyiben az intézkedés meghaladja az intézkedő jogosultságát, azt felsőbb szinten kell folytatni.

Írásban benyújtott sérelemre 30 napon belül, írásban kell válaszolni.

Az iskolai jogorvoslatunk lényege, hogy a lehető legrövidebb idő alatt kivizsgáljuk, és a valóságos sérelmet megszüntessük, orvosoljuk. Ennek érdekében iskolánkban a helyreállító igazságszolgáltatást alkalmazzuk.

17. Rendkívüli esemény, tűz illetve bombariadó esetén szükséges teendők

A rendkívüli esemény esetén a bejelentést vevő munkatárs haladéktalanul értesíti az intézményben tartózkodó felelős vezetőt.

Vezetői intézkedés alapján szaggatott csengő után a legrövidebb úton, vagy a tűzriadó levonulási tervének megfelelően valamennyi tanuló és felnőtt elhagyja az iskola épületét.

Ezzel egyidejűleg az iskola benntartózkodó felelős vezetője értesíti a Rendőrkapitányságot, majd meggyőződik arról, hogy üres-e az iskolaépület. A vezető utasítására az épületet áramtalanítják. A rendkívüli esemény megszűnte után a tanítás folytatódik, az elmaradt órákat a későbbiekben pótolni kell.

A rendkívüli esemény, a bombariadó tényéről és a megtett intézkedésekről az iskola a fenntartót értesíti.

17.1. A Házi rend különös rendelkezései járványügyi készenlét idejére hagyományos munkarend mellett.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 46. § (1) bekezdés e.) és h.) pontjával összhangban:

- A tanuló köteles az alapvető személyi higiénés szabályokat betartani. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.
- A köhögési etikett betartása mindenki számára kötelező: könyökhajlatba való köhögés, papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemeteskukába dobása és alapos kézmosás, kézfertőtlenítő használata.
- A közösségi terekben (folyosó, udvar, büfé, mosdók) védőmaszk használata mindenki számára kötelező, a tanórákon viselése lehetséges, de nem kötelező. A maszknak az orr- és szájnyílást egyaránt takarnia kell.
- Tanuló csak akkor mehet az intézménybe, ha az érkezéskor mért testhőmérséklete nem haladja meg az országos tisztifőorvos által meghatározott mértéket.
- A tanulók, a pedagógusok és a technikai személyzet számára az aktuálisan érvényes egészségügyi és járványügyi szabályok betartása kötelező.

18. Tanulmányok alatti vizsgaszabályzat

18.1. Osztályozó vizsga

Az intézményi osztályozó vizsgát a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben kell megszervezni.

Osztályozó vizsgát kell tennie teljesítményének értékelése céljából a tanulónak, ha a tanítási év során jogszabályban meghatározott mértékű igazolt és igazolatlan hiányzást gyűjtött össze, s emiatt félévi vagy év végi osztályzatát nem tudta a szaktanár megállapítani.

Az osztályozó vizsgához vezető hiányzás mértéke 250 óra, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák több mint 30 % - a. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben, ha - felmentést kapott –kérelmére - a kötelező tanórai foglalkozások látogatása alól a NKT. 55.§-a szerint sajátos helyzete miatt,
- engedélyt kapott arra, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.

A vizsgázónak az írásbeli vizsgák megválaszolásához rendelkezésre álló idő vizsgatárgyanként 45 perc.

Szóbeli vizsga egy vizsgázónak egy vizsganapra legfeljebb három vizsgatárgyból szervezhető.

A vizsgáztatás időtartama 10 percnél nem lehet több.

18.2 Különbözeti vizsga

A különbözeti vizsgák időpontját az igazgató határozza meg.

Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az intézmény a különbözeti vizsga letételét. A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

18.3 Javítóvizsga

Ha a tanuló tanév végén – ha maximum három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kap, javítóvizsgát tehet.

Javítóvizsga augusztus 15. és augusztus 31. között szervezhető.

A tanulót a vizsga eredményéről azonnal tájékoztatni kell.

Az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

A félévi és év végi tanulmányi osztályzatok megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie ha:- az igazgató felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,- egy tanévben 250 óránál többet mulasztott, és a nevelőtestület nem tagadta meg az osztályozó vizsga letételének lehetőségét,- ha a tanuló hiányzása egy adott tantárgyból az évi tanítási órák 30%-át meghaladta és a nevelőtestület nem tagadta meg az osztályozó vizsga letételének lehetőségét.

Amennyiben a szülő kérésére jön létre, illetve egyéni tanrend esetében a szülő-gondviselő a tanuló nevében köteles az osztályozó vizsga kitűzött időpontja előtt legalább 10 nappal írásban a vizsgára jelentkezni. Az igazgatóhelyettes a jelentkezések összegzése után kijelöli a vizsgabizottságot, meghatározza a vizsga helyét.

18. A házirend elfogadása, jóváhagyása

A házirend megismerését és hozzáférhetőségét az iskola az alábbiak szerint szabályozza.

1. A tanulói jogviszony létrejöttével az iskola minden tanulója és szülője a házirendet megismerheti.
2. Az iskola a házirend érdemi változása esetén minden tanulója számára biztosítja a változások megismerését.
3. Minden tárgyévi első szülői értekezletén a szülők a szükséges tájékoztatást az osztályfőnököktől kapják meg.
4. A házirend az iskola honlapján mindenki által megtekinthető.
5. Minden év első tanítási napján minden tanuló ismételt megismerheti a házirend legfontosabb pontjait osztályfőnökeik, tanítóik segítségével.

Érvényes: 2023. szeptember 01-től

Legközelebbi felülvizsgálat: 2024. szeptember

A felülvizsgálatot kezdeményezheti: nevelőtestület nagyobb csoportja, DÖK, SZK, SZMK-vezető, intézményvezető

19. Záró rendelkezések

A Házirendet az Nkt. 25.§ (4) bekezdés alapján készítette az intézmény vezetője, a tantestület közreműködésével.

Nyáregyháza, 2023. 08. 28.

Kemenár Lászlóné
intézményvezető

A szülői munkaközösség képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a szülői választmány számára magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jog, korlátozás nélkül érvényesült, a Nyáregyházi Nyáry Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola házirendjében foglaltakkal kapcsolatban.

Nyáregyháza, 2023. 08. 28.

Bálintné Kocsis Klaudia
SZMK elnöke

A diákönkormányzat képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat számára magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jog,

Nyáregyházi Nyáry Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Házirendje

korlátozás nélkül érvényesült, a Nyáregyházi Nyáry Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Házirendjében foglaltakkal kapcsolatban.

Nyáregyháza, 2023. 08. 28.

Bajári Brigitta Eszter
DÖK segítő tanár

A Házirendet a nevelőtestület 2023. 08. 28-án elfogadta.

A Házirend életbelépésének időpontja: 2023. szeptember 1.

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai:

A Házirendet az intézmény diákönkormányzata 2023. 08. 28. napján tartott ülésén megismerte és megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogát gyakorolta.

Kelt: 2023. 08. 28.

.....
diákönkormányzat képviselője

A Házirendet a szülői szervezet 2023. 08. 28. napján tartott ülésén megismerte és megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet véleményezési jogát gyakorolta.

Kelt: 2023. 08. 28.

.....
szülői szervezet képviselője

A Házirendet az intézmény nevelőtestülete 2023. 08. 28. napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: 2023. 08. 28.

.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

Fenntartói nyilatkozat

Jelen Házirenddel kapcsolatban a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. § (4) bekezdése értelmében az alábbi, a *fenntartóra* többletkötelezettséget telepítő rendelkezések nincsenek.

A Monori Tankerületi Központ, mint az intézmény fenntartója egyetértési jogkörét gyakorolt. Aláírással tanúsítom, hogy a fenntartó döntésre jogosult vezetője a Házirend fenti rendelkezéseivel egyetért, azokat jóváhagyja.

Kelt:, év hónap nap

.....
a fenntartó képviselője

Jelen házirenddel kapcsolatban a Monori Tankerületi Központ, mint az intézmény fenntartója egyetértési jogkört gyakorolt. Aláírással tanúsítom, hogy a fenntartó döntésre jogosult vezetője a házirend rendelkezéseivel egyetért, azokat jóváhagyja.

Kelt: Nyáregyháza, 2023.....

.....
a fenntartó képviselője”